

大阪府道路公社では、下記の要領で嘱託職員を募集しますので、お知らせいたします。

1 募集する嘱託職員

保全管理部 管理課主査

2 当公社の事業内容

- ・ 地方道路公社法に基づく道路公社
- ・ 有料道路の管理
(道路の維持・修繕・災害復旧・その他の管理及びこれに付帯する業務)

3 採用予定人員

1名

4 雇用形態

非常勤 嘱託

5 勤務場所

本社 〒540-0012 大阪府中央区谷町三丁目1番18号
NS21ビル4階

(最寄駅) 地下鉄谷町線・中央線谷町四丁目駅

※ 公社内人事異動により、配属先を変更することがあります。

6 報酬年収(見込み)

370万円程度

7 職務内容

道路(有料道路)の管理事務、防災(訓練を含む)に関する事務及びこれらの事務に関する関係機関との協議調整等

8 申込資格(求める能力、経験等)

- ・ 平成29年度末時点の年齢が60~62歳
- ・ 指導的立場の職務経験のある方。
- ・ 道路の管理事務(道路区域、占用許可、事故対応等に関する事務)の経験者が望ましい。

9 勤務時間・休日

平日：午前9時から午後5時まで 又は
午前9時30分から午後5時30分まで

休日：土日祝日、12月29日から1月3日

※ 事故等の緊急時には、時間外勤務・休日出勤があります。

10 雇用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間

※1年ごとの更新で63歳まで延長できる場合があります。

11 申込手続

応募書類：嘱託職員採用選考申込書、履歴書（写真添付）

※様式は、末尾を参照してください。

応募書類の提出：郵送、持参

応募書類の受付：随時

応募書類の返戻：求人者の責任において廃棄

応募書類等提出先：〒540-0012

大阪市中央区谷町3-1-18 NS21ビル4階

大阪府道路公社 総務部 総務企画課

電話番号：06-6941-2511

12 選考方法等

選考方法：面接・書類選考

選考日時：面接の日時・場所は別途電話通知

試用期間：なし

13 合格者の発表等

合格発表は、決定次第、行う予定です。

14 その他の注意事項

申込後辞退する場合は「嘱託職員採用選考辞退届」を、合格後に辞退する場合には「嘱託職員辞退届」を速やかに総務部総務企画課まで提出してください。

※様式は、末尾を参照してください。

【様式】

1 応募書類

- ・ [嘱託職員採用選考申込書](#)
- ・ [履歴書](#)

2 辞退する場合の提出書類

- ・ [嘱託職員採用選考辞退届](#)（申込後の辞退）
- ・ [嘱託職員辞退届](#)（合格後の辞退）